

**3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детскомсаду,если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.**

**3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновенияконфликтной ситуации и нарушения его прав.**

**3.3. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон,принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.**

**3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов(психолога), если они не являются членами комиссии.**

**3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателемКомиссии и секретарем.**

**3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3состава.**

**3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачизаявления.**

**3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменномвиде.**

**3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.**

**3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РоссийскойФедерации порядке.**

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

**4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различныхспециалистов и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции.**

**4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение позаявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устномвиде, по требованию заявителя.**

**4.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участникаобразовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) Учреждения.**

**4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранеепринятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.**

**4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальные акты образовательногоучреждения, с целью демократизации основ управления образовательным учреждением илирасширением прав участников образовательного процесса, в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.**

**5. Делопроизводство Комиссии**

**5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течениепяти лет. Письменные заявления в Комиссию хранятся вместе с протоколами. Нумерацияпротоколов начинается с начала учебного года.**

**5.2. Данное Положение принимается на Общем собрании работников и согласовывается сРодительским комитетом Учреждения, либо Собранием коллектива Учреждения, либо Общим родительским собранием. Срок его действия положения не ограничен.**

**Согласовано Родительским комитетом учреждения**

**Протокол № 1 от 22.11. 2015**